



**Skjema til bruk ved søknad om
godkjenning av virksomhet etter *Forskrift
om miljørettet helsevern i barnehager og
skoler m.v.***

Rapporterings skjema

Navn på virksomhet	
Organisasjonsnr.	
Adresse	
Telefonnr.	
E-post adresse	
Antall vedlegg	

Sted/Dato

Signatur

Rektor/Enhetsleder/Styrer

1. Informasjon.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. (FOR-1995-12-01-928) trådte i kraft 1.1.1996. Formålet med forskriften (§ 1) er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre virksomheter (nevnt i § 2) fremmer helse, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skader.

I hht. forskriftens § 6 skal søknad om godkjenning framlegges når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheter som omfattes av forskriften.

Dette skjemaet er laget for bruk av kommuner som har fast avtale med Kystlab AS om kjøp av tjenester innen miljørettet helsevern. For tiden gjelder dette Aure -, Averøy -, Eide -, Fræna -, Gjemnes -, Nesset -, Sandøy - og Smøla kommune. Skjemaet er laget i samsvar med forskriften, og hver enkelt paragraf fra forskriften er gjengitt i skjemaet. Der det er for liten plass på skjemaet til beskrivelse og kommentarer, bør en bruke egne nummererte vedlegg.

Utfylte skjema skal sendes til Kystlab AS, som behandler søknaden og formidler den videre til godkjenningsmyndigheten i hver enkelt kommune.

Innhold i Søknaden

Søknaden om ny godkjenning skal inneholde:

1. Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av virksomheten.
2. Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal oppfylles.
3. Kort beskrivelse av virksomhetens Internkontrollsystem.

Adresse for innsendelse

Søknaden sendes til Kystlab AS, Eikremsvingen 4, 6422 Molde.
Spørsmål om søknadsskjema kan rettes til Kystlab AS på
telefon 71 25 05 00

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av

1. barnehager og andre virksomheter som mot godkjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:

- a) virksomheten er regelmessig, og*
- b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer en ti timer, og*
- c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.*

2. grunnskoler

3. videregående skoler.

Denne søknaden gjelder:

Barnehage **Familiebarnehage** **Grunnskole**

Videregående skole **Annet (spesifiser):**

§ 3 Definisjoner

I denne forskriften forstås med

- a. **Internkontroll:** Å påse at krav fastsatt i eller medhold av lov eller forskrift overholdes.*
- b. **Internkontrollsystem** Systematisk tiltak som skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.*

§ 4 Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomhet har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

→ Har barnehagen/skolen etablert et internkontrollsystem?

Ja **Nei**

Beskrivelse/Vedlegg:

§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter å legge frem de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal kunne gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift. Leder av virksomheten skal, med de begrensninger som følger av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/ eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

- Finnes det rutiner for informasjon til helseseksjonen om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften?

Ja **Nei**

- Blir foresatte varslet dersom det avdekkes forhold som kan har negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)?

Ja **Nei**

Kort beskrivelse/begrunnelse:

§ 6 Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften jfr.§2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Søknaden gjelder:

1. Godkjenning av ny virksomhet
2. Ombygging/endring av eksisterende virksomhet
3. Godkjenning av eksisterende virksomhet

Ved ny virksomhet:

→ Hvor mange plasser/elever er virksomheten beregnet for?

Svar:

→ Hvor mange ansatte (antall personer) er virksomheten beregnet for?

Svar:

→ Skal virksomheten også drifte skolefritidsordning?

Ja **Nei**

Ved utvidelse/endring av eksisterende virksomhet:

→ Hvor mange barn/elever har virksomheten i dag?

Svar:

→ Hvor mange ansatte (antall personer) er det ved virksomheten i dag?

Svar:

→ Beskrivelse av utvidelsen/endringen:

§ 7 Generelle krav

Virksomheter som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8 Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikofaktorer i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

- Hvis nærområdet rundt virksomheten brukes til lek, undervisning o.a., er denne bruken sikret i kommunens reguleringsplaner?

Ja **Nei**

- Er tomten slik at den gir tilstrekkelig rom for trygg lek, utfoldelse og utfordring?

Ja **Nei**

- Hvordan er tilgang til fri natur/friområder?

Svar:

- Hva bør gjøres av eventuelle utbedringer på og ved tomten for å sikre at virksomheten kan drives slik at helse og trivsel fremmes, og at unødige ulykker ikke skjer?

Svar:

- Hvordan er sol – og vind forholdene, og eventuelt behovet for avskjerming?

Svar:

- Kan virksomheten bli utsatt for plagsom/skadelig forurensning som forbrenningsgasser, støy-, støv- eller luktplager fra industri og veier i nærheten?

Ja **Nei**

Kartfestet tegning av området er angitt i vedlegg:

§ 9 Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

→ Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for barn/elever med ulike funksjonshemninger?

Ja **Nei**

→ Er utforming og innredning slik at lokalene er lette å holde rene?

Ja **Nei**

→ Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?

Ja **Nei**

→ Er uteområdet fritt for giftige planter/busker/trær?

Ja **Nei**

→ Er arealnormen oppfylt?

Ja **Nei**

→ Er bord og stoler tilpasset brukernes størrelse?

Ja **Nei**

→ Er det brukt byggematerialer, innredninger og gulvmaterialer som ikke bidrar negativt til inn klima?

Ja **Nei**

Nærmere beskrivelser:

Plantegning med angitte arealer er angitt i vedlegg:

§ 10 Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile

→ Er uteområdet slik at det gir gode muligheter for lek/aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten?

Ja **Nei**

→ Gir inneområdet gode muligheter for lek/aktivitet for alle aldersgrupper?

Ja **Nei**

→ Gir uteområdet mulighet for lek/aktivitet til alle årstider?

Ja **Nei**

→ Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile:

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Beskrivelser/Vedlegg:

§ 11 Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespising som også ivareta måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende mulighet for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddellovgivningen.

- Er matservering/måltidene tilfredsstillende i forhold til Sosial- og Helsedirektoratets retningslinjer?
Ja **Nei**

- Hvor langt tidsrom er satt av til måltider/spising? **Oppgi lengde i antall minutter:**

- Hvor mange måltider er det per dag? **Svar:**

- Har alle brukerne lett tilgang til håndvask i forbindelse med måltid?
Ja **Nei**

- Har virksomheten et hygienisk tilfredsstillende kjøkken (Se sjekklister for inneområdet – Velegg 1)?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Har virksomheten tilfredsstillende forhold og rutiner for oppbevaring av mat (kjøling av melk osv.)? (Se sjekklister for inneområdet – Velegg 1)
Ja **Nei**

Beskrivelser av måltidene, klokkeslett osv. (gjelder også SFO):

§ 12 Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

- Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten bestående av for eksempel skolehelsetjeneste/helsestasjon, PP-tjeneste, barnevernet eller andre?

Ja **Nei**

Hvilke:

- Har virksomheten rutiner/planer for forebygge, oppdage og få slutt på mobbing?

Ja **Nei**

- Har virksomheten rutiner for å håndtere kriser barn kan oppleve?

Ja **Nei**

- Har virksomheten rutiner for å oppdage barn med vansker og tilbud til barn med spesielle behov?

Ja **Nei**

- Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn? (Foreldermøter, samarbeidsutvalgsmøter o.a.)

Ja **Nei**

Kommentarer/Vedlegg:

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og teknisk anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

- Har barnehagen/skolen egen renholdsplan?
Ja **Nei**
- Inngår renhold av leker i renholdsplanen?
Ja **Nei**
- Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året?
Ja **Nei**
- Inngår vask av gardiner som en del av hovedrengjøringen?
Ja **Nei**
- Er inngangspartiet lagt til rette for forebyggende renhold innendørs (Utvendig matter, fotskraperister, osv.)
Ja **Nei**
- Har skolen/barnehagen skriftlige rutiner for renhold og vedlikehold utendørs?
Ja **Nei**
- Har virksomheten skriftlige rutiner for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg (bl.a. renhold av ventilasjonsanlegg)?
Ja **Nei**

Kommentarer/Vedlegg:

§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykke forebygges. Virksomheten skal ha rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Rutiner og sikkerhetsutstyr skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

- Er sikkerheten tilfredsstillende i inne området? (se vedlegg 1)
Ja **Nei**
- Er sikkerheten tilfredsstillende på uteområdet? (se vedlegg 2)
Ja **Nei**
- Er sikkerheten tilfredsstillende ved bruk av lekeapparatene (se vedlegg 2)?
Ja **Nei**
- Har virksomheten fastsatt tidsintervall for ettersyn, ansvar for oppfølging og eventuelle utbedringer av ute- og inneområdet?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Har virksomheten bestemmelser om antall voksne pr. barn, krav til førstehjelp og livredning etc. ved utflukter, turer, leirskoleopphold?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Har virksomheten rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom og tilstrekkelig sikkerhetsutstyr? (for eksempel forming, laboratorium, mekanisk utstyr osv.)
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Har virksomheten skriftlige rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner? (brann, ulykker ved bading o.l.)
Ja **Nei**
- Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever?
Ja **Nei**

Beskriv kort rutinene for informasjon om sikkerhet og helsemessig beredskap til nyansatte/vikariat:

Kommentarer/Vedlegg:

§ 15 Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

→ Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?

Ja **Nei**

→ Kontrolleres utstyret regelmessig mht. funksjon og utløpsdato?

Ja **Nei**

→ Er utstyret forsvarlig plassert?

Ja **Nei**

→ Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares?

Ja **Nei**

→ Får alle ansatte jevnlig opplæring i hvordan hjelp ytes?

Ja **Nei**

→ Har virksomheten definert ansvarsfordeling ved skader og ulykker?

Ja **Nei**

Kommentarer/Vedlegg:

§16 Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personaler skal ta særskilt hensyn til.

→ Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessig behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkelt elever/barn?

Beskriv rutinene:

§ 17 Smittevern.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

- Har skolen/barnehagen skriftlige rutiner for informasjon til foreldre ved for eksempel luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer?

Ja **Nei**

Beskriv rutinene:

- Har virksomheten rutiner for hvor lenge barn skal være borte ved smittsomme sykdommer?

Ja **Nei**

Beskriv rutinene:

- Er det etablert rutiner for å hindre legionellasmitte fra dusjanlegg, hånddusj o.l.? (rengjøring, desinfeksjon)

Ja **Nei**

Beskriv rutinene:

- Har virksomheten andre rutiner for å forebygge spredning av smittsomme sykdommer?

Ja **Nei**

Beskriv rutinene:

- Har skolen/barnehagen rutiner som sikrer at personer som kommer fra eller har oppholdt seg i minst 3 måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, har foretatt tuberkuloseundersøkelse før de tiltrer eller gjeninntre en stilling i skolen/barnehagen (Krav i henhold til Forskrift om tuberkulosekontroll)?

Ja **Nei**

Beskriv rutinene:

§ 18 Røking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde. I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.

- Er forbud mot røyking effektivt slik at røyking ikke vil forekomme til noe tid i noen del av virksomhets lokale?

Ja **Nei**

- Er det innført røykeforbud også på virksomhetens uteområde?

Ja **Nei**

For virksomheter i private hjem:

- Praktiseres røykeforbud innendørs også utenom åpningstiden?

Ja **Nei**

§ 19 Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområder og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktigheten i rommene må ligge på et slikt nivået at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride allment akseptert nivå.

- Er det bruk av omluft i ventilasjonsanlegget?

Ja **Nei**

Type ventilasjonsanlegg:

- Er det ankomst til ventilasjonsaggregater og kanaler for renhold og vedlikehold?

Ja **Nei**

- Foreligger det driftsinstruks for anlegget?

Ja **Nei**

- Er driftsansvarlig person utnevnt og opplært, eller har virksomheten kontraktfestet avtale om vedlikehold med leverandør?

Ja **Nei**

Beskrivelse av rutiner for rengjøring, skift av filter og kontroll av ventilasjonsanlegget:

- Er spesielt belastede rom tilstrekkelig ventilert? (sløydsal, kjemirom, WC, kjøkken)

Ja **Nei**

- Har hvert oppholdsrom eller klasserom eget termometer?

Ja **Nei**

- Er muligheten for temperaturregulering tilstrekkelig?

Ja **Nei**

- Er temperaturforholdene tilfredsstillende?

Ja **Nei**

- Er rommene fri for ubehagelig trekk?

Ja **Nei**

- Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? (eksempel markiser eller utvendig persienner)

Ja **Nei**

- Har det vært gjort målinger av karbondioksidkonsentrasjoner i lokalene?

Ja **Nei**

- Hvis Ja, var karbondioksidkonsentrasjonene lavere enn 1000ppm

Ja **Nei**

Kommentar:

- Har det vært gjort målinger av radon i lokalene?

Ja **Nei**

- Hvis ja, ligger radonkonsentrasjonen i bygget under 200Bq/m³?

Ja **Nei**

- Har en forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene (lukking av åpne hyller, skaplengde helt til tak etc.)

Ja **Nei**

Kommentarer/målinger/vedlegg:

§ 20 Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

- Er belysning i det enkelte rom tilpasset aktiviteten i rommet (Se sjekkliste for inneområdet – Velegg 1)?
- Ja** **Nei**
- Har alle rom for varig opphold tilfredsstillende tilgang på dagslys?
- Ja** **Nei**

Kommentarer/målinger/vedlegg:

§ 21 Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

- Er de ulike aktivitetsområdene vurdert og rangert m.h.t. krav til stillhet og støyende aktivitet?
- Ja** **Nei**
- Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder?
- Ja** **Nei**
- Er etterklangstiden i samsvar med kravene i byggeforskriftene?
- Ja** **Nei**
- Er eventuell støy fra tekniske installasjoner i samsvar med byggeforskriftene?
- Ja** **Nei**

Kommentarer/målinger/vedlegg:

§ 22 Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstillende krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

→ Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?

Ja **Nei**

→ Hvis ikke, er vannforsyningen godkjent etter *Forskrift av 1. januar 1995 om vannforsyning og drikkevann m.m.*?

Ja **Nei**

Oppgi evt. Vannverk:

§ 23 Sanitær forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet, og standard.

→ Er de sanitære anleggene lette å holde rene og fri for fuktskader?

Ja **Nei**

→ Har alle håndvasker blandekran med varmt og kaldt vann?

Ja **Nei**

→ Har barna/elevene tilstrekkelig tilgang på drikkevann?

Ja **Nei**

→ Er det dispensere for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker?

Ja **Nei** **Annet:**

For skoler:

→ Dersom det finnes urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med selvspylende armatur som fungerer tilstrekkelig?

Ja **Nei**

→ Har alle jentetoalett avfallsbøtte med lokk og plastpose (til sanitærbind o.l.)?

Ja **Nei**

For barnehager:

→ Er det hygienisk tilfredsstillende muligheter for stell av små barn?

Ja **Nei**

§ 24 Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygieniske betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås. Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

→ Er det foretatt en vurdering av avfallsmengden og avfallstyper som de ulike aktivitetene i virksomheten produserer?

Ja **Nei**

→ Er antall, type beholdere og beholdernes plassering vurdert?

Ja **Nei**

→ Er det etablert hensiktsmessige rutiner slik at avfallsbeholdere blir tømt regelmessig, bl.a. basert på en vurdering av tømmebehovet for ulike typer avfall?

Ja **Nei**

Beskriv kort rutiner for handtering og oppbevaring av avfall:

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av spesialavfall (lim, maling, oljeprodukter samt diverse kjemikalier m.m.):

§ 25 Tilsyn.

Kommunestyret fører tilsyn med at disse forskrifter overholdes.

§ 26 Virkemidler og dispensasjon

Kommunestyret kan foreta gransking, retting, stansing, og ilegge tvangsmulkt i samsvar med § 4a-7 til § 4a-10 i lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene. Kommunestyret kan i særskilte tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelser i denne forskriften.

§ 27 Klage

Lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene § 4a-12 gjelder for klage over vedtak truffet med hjemmel i denne forskrift. Før fylkesmannen fatter vedtak i klagesak skal det innhentes uttalelse fra fylkeslegen.

§28 Straff

Overtrjedelse av forskriften eller av vedtak truffet med hjemmel i denne forskrift straffes i samsvar med lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene § 4a - 11 dersom ikke strengere straffebestemmelse kommer til anvendelse.

§ 29 Ikrafttreden

*Denne forskrift trer i kraft 1.januar 1996.
Fra samme tid oppheves forskrift av 29. april 1977 nr 9 om de hygieniske forhold i bygninger og på områder som nyttes til, eller i forbindelse med, skolegang.*

Vedlegg 1

Sjekkliste for inneområdet

– i forbindelse med søknad om godkjenning etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Kantiner/kjøkkenlokaler:

- Er overflater av vegger og gulv lette å rengjøre?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er avfallsrutiner og avfallshåndtering tilfredsstillende?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er det tilfredsstillende temperatur i kjøleskap (< +4)?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er det tilfredsstillende temperatur i fryseren (<-18)?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Sikkerhet:

- Behandles løsemidler/kjemikalier forsvarlig jfr. merking, produktblad osv.?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Oppbevares kjemikalier i låst skap eller rom?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Oppbevares kjemikalier i skap eller rom med eget avtrekk?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Finnes det oppdatert stoffkartotek (produktblader)?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Kan det oppstå ulykkesfare pga ras av snø eller is?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er vinduer sikret mot fallulykker, samtidig som kravet til rømningsvei er ivaretatt?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er det sklisikkert gulvbelegg i dusjer, garderober, badstu osv.?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Har trappene handlist på begge sider (rekkverk)?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Har trappene sklisiske trin og repos?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

For barnehager:

- Er trapper sikret med grind både oppe og nede?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er stikkontakter utstyrt med barnesikring?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er det mulig at barn skåldes ved håndvasken?

Ja **Nei**

- Er hyller og reoler sikret for velt?

Ja **Nei**

- Er dører sikret mot klemulykker?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Belysning:

- Er belysning tilpasset de ulike aktivitetene i alle rom på skolen/barnehagen? (se luxtabell)

Ja

Nei

Ikke aktuelt

Luxtabell

Krav til belysningsstyrker er beskrevet i lux tabellen fra lyskultur. Listen er et utdrag.

Barnehager	Lux	Skoler	lux
Vaske- og stellerom	300	Hall, trapper, resepsjon, vrimlearealer	100
Aktivitetsbelysning	300	Finere verksteder og formingsrom, laboratorier, tegnesaler, skolelandskap.	500
Stellerom	300	Grovere verksteder og formingsrom	300
Lekerom	300	Gymnastikksaler	300
Trapper og ganger	100	Klasserom	300
		Opphengte tavler og kart	500

Vedlegg 2

Sjekkliste for utendørs leke- og oppholdsareal

– i forbindelse med søknad om godkjenning etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Lekeområdet ute:

- Er det satt av stort nok friareal til barns lek?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Har lekeområdet trygg akebakke (ingen stolpe osv)?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Har lekeområdet ute en lett og trygg ankomst for barna?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er uteområdet tilgjengelig for funksjonshemmede?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Holdes overflaten fri for glasskår, rustne spiker o.l.?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er området fri for strømførende kabler, hvor det kan bli overslag f. eks ved at barna rekke opp med en stang?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er uteområdet fri for giftige planter?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Finnes det gode benker for elevene på plassen?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er området lett oversiktlig?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er gjerdet utformet slik at barna ikke lett kan smette gjennom eller klatre over det?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er gjerdet slik at det ikke lett kan stikker ut trådender, spiker med mer som barna kan ripe seg opp på?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Har barnhagen en tilfredsstillende port?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er det avklart hvem som har ansvar for vedlikehold?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Blir lekeapparater jevnlig sjekket for råte og slitasjeskader (også under bakkenivå)?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Blir tau, bolter og oppheng jevnlig sjekket for slitasje?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Trafikk:

- Må barna på vei til skolen, krysse trafikkert vei?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er det redusert fartsgrenser i nærliggende gater?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er det sett opp fartsdumper i nærliggende gater?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er søppelkassene plassert slik at søppelbilen slipper å kjøre der barn leker?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Lekeapparat:

- Har alle lekeapparater som innbærer fallrisiko støtdempende underlag?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er alle konstruksjoner/apparater godt festet?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er alle lekeapparatene uten utstikkende deler eller skarpe kanter som barna kan skader seg på?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er lekeapparatene utformet slik at barna ikke kan henge seg fast?
(Åpninger i rekkeverk o.l. skal være mindre enn 11cm eller større enn 23 cm. Det anbefales mindre enn 9cm og større enn 28 cm)

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er bolter og skruer nedsenket og godt tilskrudd?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Hvis spiker er brukt er de skikkelig slått inn og spissene bøyd?

Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

- Er bevegelig deler og fjærer på apparatene utformet slik at de ikke kan klemme/kutte fingre?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er huskestativene plassert på et avskjermet område slik at andre aktiviteter ikke kommer i konflikt med huskenes utsvingsområde?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er huske-/vippesetene av støtdempende materiale (for eksempel bildekk)?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er de andre lekeapparatene plassert slik at de ikke står i veien for hverandre eller kommer i konflikt med andre lekeaktiviteter?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er støpt fundament på lekeapparater avsluttet minst 20 cm under bakken og tildekket med støtabsorberende underlag?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Frittstående sklie:

- Er det sklisikre plattform øverst med rekkeverk som går naturlig over i selve sklia?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er det oppbremsningsflate på slutten av sklia?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**

Andre fareområder

- Er spesielle risikopunkter (murer, fjellskrenter og stup) tilstrekkelig sikret?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**
- Er bassenger, brønner, vann, dammer og bekker i nærheten vurdert sikret/tørrlagt?
Ja **Nei** **Ikke aktuelt**